**RELATÓRIO TÉCNICO**

O relatório técnico tem por objetivo relatar a ação realizada, descrevendo o processo de sua realização. A narração deve seguir a ordem cronológica das ações executadas, descrevendo-as e justificando a forma pela qual a ação foi desenvolvida.

O relatório é constituído de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. O esquema a seguir apresenta as informações que devem constar em cada parte do relatório.

|  |  |
| --- | --- |
| Elementos pré-textuais | * Capa * Folha de rosto * Sumário |
| Elementos textuais | * Introdução * Desenvolvimento * Conclusão sobre a visita |
| Elementos pós-textuais | * Referências; * Anexos (opcional); * Apêndices (opcional). |

O esquema a seguir apresenta as informações que devem constar em cada parte dos elementos que compõem a parte textual do relatório.

**Introdução**

Na introdução, deve constar o objetivo do relatório, que é a ação que vai ser relatada. O objetivo deve iniciar por um verbo que indique a ação a ser feita no infinitivo, como, por exemplo, desenvolver, criar, analisar. É importante justificar a importância da ação desenvolvida e ora relatada. Também deve apresentar brevemente a metodologia empregada para executar a ação proposta.

**Desenvolvimento**

O desenvolvimento é a parte mais importante do relatório, pois apresenta o processo realizado, detalhando suas partes a partir de análise técnica. A descrição do processo deve seguir rigorosamente a ordem cronológica de sua realização. Deve apresentar a análise técnica sobre o procedimento executado. Também as dificuldades bem como os sucessos e achados devem ser descritos detalhadamente.

Apontam-se ainda os materiais e os procedimentos utilizados, além da bibliografia utilizada. Pode apresentar imagens que ilustrem a ação executada, que devem estar relacionadas no texto, numeradas em algarismos arábicos progressivamente, com título na parte superior e fonte na parte inferior, mesmo que tenha sido o próprio autor a produzi-las.

**Considerações finais**

As considerações finais devem apresentar uma análise geral do trabalho executado, discorrendo sobre a aprendizagem adquirida, sobre pontos positivos e/ou negativos, questionamentos e/ou impressões que possam ter surgido durante a realização da ação proposta.

**Referências**

Deve constar apenas o material (livros, apostilas, manuais, tutoriais, etc.) que tenha sido utilizado para realizar o trabalho e que tenha sido citado no corpo do texto.

**OBS.:** O documento deve seguir as normas da ABNT para informação e documentação. A professora de Língua Portuguesa auxiliará os alunos na redação e formatação do documento.